

год начала подготовки 2019

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC74E9329E4F1A569EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2022-01-01

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Вопросы трудоустройства и управление карьерой
(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 22» января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент Гнездилова Н.А. 
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2019 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Информационные системы и технологии» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам (ФТД.02 Факультативы) и изучается на заочной форме на 5 курсе.

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием других изучаемых дисциплин: «Микро и макроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика предприятия», «Экономическая политика государства». Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» изучается на заочной форме на 5 курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

– способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение показателей обучения дисциплины с индикаторами достижения компетенций	
		Код показателя результатов обучения	Код индикатора компетенции
способен к самостоятельному у поиску перспективной	Знать: - правила и методы поиска работы (ДК-1-31); - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения (ДК-1-32).	ДК-1-31 ДК-1-32	И-ДК-1.1 И-ДК-1.2

работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).	Уметь: -составлять алгоритм поиска работы (ДК-1-У1); - планировать и реализовывать профессиональную карьеру (ДК-1-У2).	ДК-1-У1 ДК-1-У2	И-ДК-1.2 И-ДК-1.3
	Владеть: - навыками самостоятельной ориентации (ДК-1-В1); - навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании (ДК-1-В2).	ДК-1-В1 ДК-1-В2	И-ДК-1.3 И-ДК-1.4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 4 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля).

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	1 сессия, 5 курс	1	36	6	2	2	1,7	0,3			26,3	3,7
		<i>Итого:</i>	1	36	6	2	2	1,7	0,3			26,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма

№ №	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Результаты обучения
			Всего	Л	П	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	2	2						6		ДК-1-31 ДК-1-32
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	2		2					6		ДК-1-У1 ДК-1-У2
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	6								6		ДК-1-В1 ДК-1-В2
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	8,3								8,3		ДК-1-31 ДК-1-32
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	5,7				1,7	0,3				3,7	

6.	Итого	36	6	2	2	1, 7	0,3			26, 3	3,7	
----	-------	----	---	---	---	---------	-----	--	--	----------	-----	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.</p> <p>Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3 Дополнительная: 1-4.</p>
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	<p>Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.</p> <p>Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3 Дополнительная: 1-4.</p>
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	<p>Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржи труда в процессе построения карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. ПрофорIENTATION.</p> <p>Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3 Дополнительная: 1-4.</p>
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	<p>Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3 Дополнительная: 1-4.</p>

Планы семинарских занятий

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Содержание работы

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.
3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.
4. Деловая игра-тренинг.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов.

Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.

Профессиональная (управленческая) задача:

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5. Собеседование с лицом, принимающим решение о приеме на работу в организации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Задания для приобретения, углубления и закрепления знаний

Задание 6.1.1. 31(ДК-1). *Топ-5 интересных компаний*

Задание выполняется в свободной форме: это может быть таблица, список, текст на 1-2 страницы. В нем должно быть обоснование, почему студенту интересны именно эти компании, что его привлекает в них, почему он бы хотел в них работать.

Задание 6.1.2 32(ДК-1) *Топ-5 потенциальных вакансий с описанием*

Задание выполняется в свободной форме: это может быть таблица, список, текст на 1-2 страницы. Необходимо перечислить вакансии, которые в дальнейшем интересны, основные требования и обязанности, а также небольшой анализ, что необходимо сделать за годы обучения (чему научиться, какие навыки развить, какие знания получить и др.), чтобы студента выбрали на эти должности. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

Задание 6.1.3 31(ДК-1)

Список компетенций и навыков, необходимых для выбранной профессии, и способы их развития

Задание выполняется в свободной форме. Необходимо перечислить основные профессиональные компетенции, которые требуются от кандидата при устройстве на работу в той ли иной области (логистика, маркетинг, HR, финансы и др.), и указать конкретные способы развития этих компетенций. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Задание 6.2.1. У1(ДК-1) Подготовьте реферат на тему «Существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центрированной) карьеры».

Задание 6.2.2. У2(ДК-1) Составьте презентацию «Задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры».

Задание 6.2.3. У1 (ДК-1) Подготовьте эссе на тему «Основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения».

Задание 6.2.4. У2(ДК-1) Подготовьте реферат на тему «основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Задание 6.3.1. В1 (ДК-1)

1. Определите этап вашего карьерного роста, траекторию карьеры, фазу профессионального развития.

2. Рассмотрите объективные условия вашей карьеры: высшую точку карьеры; длину карьеры; показатели уровня позиции, потенциальной мобильности (сделайте вывод о перспективной или тупиковой длине карьерной линии и ее привлекательности для вас).

Задание 6.3.2. В2 (ДК-1)

1. Составьте индивидуальный «профиль успешного поведения», учитывая специфику своей деятельности.

2. Ответьте на следующие вопросы: обладаете ли вы всеми необходимыми компетенциями для эффективной деятельности? Какие компетенции вы считаете нужно развивать в себе? Почему? Влияет ли деловая среда (динамичная/стабильная) на «востребованность» тех или иных компетенций? Если да, то как и какие именно компетенции необходимы (продолжите список):

– в динамичной среде: стрессоустойчивость...

– стабильной среде: сконцентрированность...

Задание 6.3.3. В1 (ДК-1)

Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствии с требованиями стандарта по делопроизводству.

Задание 6.3.4. В2 (ДК-1)

Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки и проверки знаний студентов

1. Понятие и виды карьеры.
2. Конус карьеры.
3. Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности.
4. Этапы жизни и стадии карьеры.

5. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.
6. Пять аспектов, интересующих работников в процессе карьеры.
7. Самооценка как первая ступень развития карьеры.
8. Тестирование как метод самооценки.
9. Оценка способностей и личных качеств.
10. Анализ сильных и слабых сторон.
11. Профессиональная ориентация, ее направления.
12. Типы личностной ориентации при выборе карьеры. Модель типов профессиональной личности Голланда.
13. Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры.
14. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности».
15. Практика преодоления. Кризис «середины карьеры».
16. Практика преодоления. Конфликт возрастов.
17. Пути преодоления. Организационное управление карьерой. Понятие, цели.
18. Динамика карьеры.
19. Кривые прогресса карьеры.
20. Политика управления карьерой.
21. Оценка персонала. Содержание и принципы. Проблемы оценок.
 1. Методы оценки персонала, их сущность.
 2. Оценка исполнения. Основные методы.
 3. Принципы конструирования системы оценок.
 4. Оценка исполнения. Этапы оценочного процесса.
 5. Оценка потенциала сотрудников. Методы, критерии оценки. Метод оценочных центров.
 6. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки руководителей.
 7. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки специалистов.
 8. Организация работ по аттестации персонала.
 9. Планирование последовательности. Схемы замещения должностей.
 10. Резерв персонала на выдвижение. Порядок формирования и учета.
 11. Организационное планирование карьеры: основной принцип, преимущества, этапы.
 12. Индивидуальное планирование карьеры. Этапы, план роста.
 13. Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.
 14. Проблемы планирования карьеры. Организационное и индивидуальное планирование карьеры.
 15. Консультирование карьеры. Наставничество в карьере. Организация системы наставничества.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

7.1. Средства оценивания текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	способен к	ДК-1-31	Задания для самостоятельной работы 1-7

2.	самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).	ДК-1-32	Задания для самостоятельной работы 8-15
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).	ДК-1-31	Вопросы к зачету 1-15
2.		ДК-1-32	Вопросы к зачету 16-30
3.			
4.			
5.			
6.			

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".

21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.

22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.

23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.

25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.

26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.

27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

7.3.2. Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5-8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 9-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная литература

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>

2. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Москва : Альпина Паблишер, 2016.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41369>

3. Матвиенко Л.М. Моя будущая карьера = MyCareerAhead [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета истории и права / Л.М. Матвиенко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38553.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Егоршин, А. П. Карьера одаренного менеджера: учеб.пособие [для рук. предприятий и орг., спец. по упр. персоналом, преподавателей и аспирантов]. / А. П. Егоршин. – Москва : Логос, 2007. – 406 с.

2. Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. — Москва : Академия, 2007. — 256 с.
3. Кови, С. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс]: – Электрон.дан. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 378 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32488.
4. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стюрина Д.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10876>.
5. Руденко Г.Г., Муртозаев Б.Ч. Формирование рынков труда: Учебное пособие. /Под ред. Одегова Ю.Г. – М.: Экзамен, 2006, 356 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
4. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru.->
5. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
6. Научно-практический журнал Экономист <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).
8. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
9. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
10. <http://www.econom.nsc.ru/econo> - «Всероссийский экономический журнал»
11. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
12. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом

год начала подготовки 2019

Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.203

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ВОПРОСЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Информационные системы и технологии» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам (ФТД.02 Факультативы) и изучается на заочной форме на 5 курсе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть дополнительной компетенцией – способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).